



***COMUNE DI LIMBIATE***  
***PROVINCIA DI MONZA BRIANZA***

**Cultura e Sport**

**Determinazione 503 del 24/05/2017**

Oggetto: **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER  
ATTIVITA' CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E  
SPORTIVE ANNO 2017**

## IL RESPONSABILE AREA ORGANIZZATIVA STAFF SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 15/05/2017 con cui si approvavano gli indirizzi per la concessione di contributi per l'anno 2017 per attività culturali, del tempo libero e sportive e si stabilivano le modalità e i tempi di presentazione delle domande e di assegnazione dei contributi, secondo apposito bando contestualmente approvato che qui si richiama integralmente;

Ritenuto di dover dare seguito alle decisioni contenute nella richiamata deliberazione e quindi di dovere procedere con la pubblicazione del bando ed a impegnare la spesa complessiva pari a € **25.000,00 (venticinquemila/00)**, prevista agli appositi capitoli del Bilancio 2017, nel seguente modo:

- cap. 15244 – art. 525 – Bilancio 2017 la somma di € **15.000,00**, per quanto concerne i contributi a sostegno delle iniziative culturali;
- cap. 16144 – art. 521 – Bilancio 2017 la somma di € **10.000,00**, per quanto concerne i contributi diversi attività/iniziativa sportive e tempo libero.

Visto il vigente “Regolamento dei criteri e delle modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a favore di organizzazione ed Enti e Pubblici e Privati”, approvato con delibera del C.C. n. 49 del 27/5/1999;

Visti:

- il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 del TUEL, così come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito in Legge 213/2012;
- l'art.107 del TUEL di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive variazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e successive variazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (codice contratti);
- lo statuto dell'Ente;
- il regolamento di contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 5/10/2016 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 45 in data 6/10/2016 con il quale il Sindaco attribuisce alla dr.ssa Micaela Curcio la direzione del Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale;
- l'atto di organizzazione in data 11/01/2017 prot. n. 1069 con il quale il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale attribuisce l'incarico di posizione organizzativa dell'area Staff Sindaco al dr. Ovidio Diamanti;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24/02/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019 e del Documento Unico di Programmazione 2017/2021;
- lo Statuto dell'Ente.

### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in narrativa di:

1. di pubblicare nei modi di legge all'albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune, a far data dal **26 maggio 2017 e fino al 27 giugno 2017** (ore 12,00) ove la presente determinazione sia alla data efficace a tutti gli effetti di legge, e in ogni caso per giorni sessanta dalla data della sua piena esecutività, il bando di cui la delibera di Giunta Comunale n. 89 del 15/05/2017 con cui si approvavano gli indirizzi per l'erogazione di contributi per l'anno 2017 per attività culturali, del tempo libero e sportive e si stabilivano le modalità e i tempi di presentazione delle domande e di assegnazione dei contributi;

di impegnare la spesa complessiva prevista, pari a € **25.000,00 (venticinquemila/00)**, nel seguente modo:

- cap. 15244 – art. 525 – Bilancio 2017 la somma di € **15.000,00**, per quanto concerne i contributi a sostegno delle iniziative culturali;
- cap. 16144 – art. 521 – Bilancio 2017 la somma di € **10.000,00**, per quanto concerne i contributi diversi attività/iniziativa sportive e tempo libero.

dando atto che l'assegnazione dei contributi avverrà con successiva deliberazione della Giunta Comunale e che la spesa effettiva da liquidarsi sarà conseguente alle decisioni adottate con quest'ultima deliberazione;

3. di trasmettere agli uffici competenti le comunicazioni per gli adempimenti conseguenti, dando atto che tutti gli adempimenti necessari per l'attuazione del bando fanno capo al Responsabile Area Organizzativa Staff Sindaco.

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI,  
DEL TEMPO LIBERO E SPORTIVE PER L'ANNO 2017**

Il vigente "Regolamento dei criteri e delle modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a favore di organizzazioni ed enti e pubblici e privati", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 27.5.1999 n. 49 e ss. mm., prevede e disciplina l'erogazione annua di contributi per attività culturali, sportive e del tempo libero. La Giunta con propria deliberazione n. 89 del 15/05/2017 ha integrato quanto non previsto nel Regolamento, individuando per l'anno 2017 le risorse disponibili per l'assegnazione di contributi per attività e iniziative culturali, del tempo libero e sportive, stabilendo inoltre tempi e modi di presentazione delle domande e di assegnazione dei contributi.

L'erogazione dei contributi avverrà con riferimento a specifiche attività, consistenti sia in eventi o manifestazioni con durata limitata nel tempo, organizzati "una tantum" o con cadenza seriale, sia in attività continuative, purché rivolte a beneficio della generalità della popolazione limbiatese, svolte o da svolgere nel corso del 2017.

Le risorse disponibili per l'assegnazione di contributi per attività e iniziative culturali, del tempo libero e sportive sono quelle nelle attuali disponibilità del corrente Bilancio di previsione e indicate nei documenti di assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi, rispettivamente come "Contributi a sostegno delle iniziative culturali" e come "Contributi diversi attività /iniziative sportive e tempo libero".

L'erogazione dei contributi potrà coprire in tutto o in parte i costi delle attività ed essere limitata o meno nel numero dei beneficiari tramite predisposizione di una graduatoria redatta come da Regolamento. La graduatoria individuerà l'importanza dell'attività o della iniziativa e non vincolerà l'Amministrazione all'erogazione di somme maggiori, essendo l'erogazione connessa anche ai costi sopportati dagli organizzatori.

La concessione dei contributi verrà effettuata con provvedimento della Giunta Comunale in riferimento ai criteri di cui alla voce "Esame domande", cui faranno seguito gli atti del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale. Delle domande ammesse a contributo e di quelle non ammesse verrà data notizia nelle forme tipiche della pubblicità dei provvedimenti oltre che con adeguata comunicazione ai richiedenti.

### **Requisiti per l'accesso ai contributi**

In considerazione del fatto che molte attività ed iniziative sul territorio comunale sono state organizzate e svolte dalle associazioni prima dell'emissione del presente bando in collaborazione con l'Amministrazione comunale o da essa patrocinate, e che permane l'interesse dell'Amministrazione Comunale a valorizzarle anche con l'assegnazione di contributi, si ritiene di considerare ammissibili anche le domande di contributo riguardanti manifestazioni già svolte o iniziate, purché nel corso dell'anno 2017 e patrocinate dall'Amministrazione comunale o organizzate in collaborazione con essa.

Sono ammesse a beneficiare dei contributi comunali di cui al presente bando le organizzazioni e gli enti pubblici e privati che rispondono ai seguenti requisiti essenziali:

- Non hanno fine di lucro ed esercitano attività lecite e compatibili con il pubblico interesse;
- Hanno sede in Limbate o svolgono attività che sono di interesse per Limbate o sono emanazione locale di organizzazioni più ampie ma svolgono la propria attività in favore dei cittadini di Limbate;
- Sono iscritte nel "Registro comunale delle associazioni" di cui al richiamato Regolamento. Si ricorda che le scuole pubbliche e private, di ogni ordine e grado, le Parrocchie e gli enti pubblici possono presentare domanda di contributo ma non hanno l'obbligo di iscrizione nel Registro.

### **Presentazione delle domande di contributo**

Le domande di contributo, le dichiarazioni e il rendiconto devono essere redatti sui moduli allegati al presente bando o redatte su carta libera in conformità ad essi. I moduli sono in distribuzione presso i Servizi Culturali, Sportivi, Politiche Giovanili e Comunicazione, e possono comunque essere autoprodotti scaricandoli dal sito del Comune di Limbate. Le domande di contributo, le dichiarazioni e il rendiconto devono essere sottoscritte dal legale rappresentante. Le domande devono essere presentate all'ufficio Protocollo comunale entro il termine perentorio di TRENTA giorni dalla pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Limbate. Nel caso in cui una stessa

organizzazione faccia richiesta di contributo per più iniziative o attività, deve essere compilata una singola domanda per ogni specifica richiesta.

Le domande di contributo devono essere accompagnate dalla seguente documentazione:

- scheda analitica dell'iniziativa o dell'attività;
- scheda con il budget preventivato comprensivo di entrate e uscite;
- dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante di cui ai moduli.

### **Contributi per iniziative e attività culturali**

Il Comune assegna contributi per attività culturali e per iniziative e progetti che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. convegni, mostre, rassegne;
2. studio, ricerca e documentazione, attinenti beni e attività riferiti a Limbiate;
3. iniziative per il recupero, la conoscenza e la diffusione della storia e delle tradizioni di Limbiate;
4. iniziative di promozione della cultura del rispetto della natura e dell'ambiente;
5. ogni altra attività volta alla produzione e alla divulgazione della cultura di rilevante significato per la comunità Limbiate, avente anche modalità di spettacolo o intrattenimento;
6. Attività e iniziative di promozione della musica e dell'apprendimento musicale. Possono rientrare in questa voce le iniziative e le attività delle bande musicali, filarmoniche o associazioni musicali limbiatesi in qualunque modo denominate.

### **Contributi per iniziative e attività sportive e del tempo libero**

Il Comune assegna contributi per attività culturali e per iniziative e progetti che rientrano nelle seguenti tipologie:

1. costituzione di polisportive o forme associative frutto di fusioni fra associazioni sportive dilettantistiche;
2. manifestazioni, eventi e competizioni sportive a qualunque titolo denominate;
3. partecipazione delle organizzazioni e delle scuole a manifestazioni, eventi e competizioni sportive organizzate in proprio o da terzi.

### **Esame delle domande**

I criteri per la valutazione delle domande di contributo sono quelli di cui all'art. 10 del vigente Regolamento sopra richiamato. L'istruttoria delle domande viene effettuata dall'Ufficio Staff Sindaco, Cultura e Comunicazione entro un mese dalla chiusura del bando. Successivamente, le domande di contributo saranno valutate dalla Giunta Comunale su proposta dell'assessore competente, tenuto conto delle dell'istruttoria del responsabile del procedimento e delle sue annotazioni. Alle domande è attribuito un punteggio sulla base delle caratteristiche dell'iniziativa e dell'attività. Le domande imprecise, incomplete e mancanti dei requisiti richiesti saranno escluse già in sede di istruttoria.

Il punteggio, per un massimo di punti 100, è assegnato come segue:

- fino a punti 30 in ragione della rilevanza sociale per la comunità limbiatese;
- fino a punti 20 in ragione della economicità dell'iniziativa, verificabile dalla documentazione prodotta;
- fino a punti 20 in ragione della ricaduta d'immagine per la comunità limbiatese;
- fino a punti 30 in ragione degli elementi di eccellenza dell'iniziativa o dell'attività;

Non vengono attribuiti punteggi ove dalla domanda o dalla documentazione a corredo non risulti la caratteristica richiesta.

Non verranno ammesse al contributo domande per iniziative o attività che abbiano già fruito in misura consistente di contributi anche indiretti da parte di altra Pubblica Amministrazione o di altro Settore del Comune.

Nel limite delle risorse disponibili sono finanziabili, come sopra, più richieste provenienti dalla medesima organizzazione, ma ogni domanda presentata deve essere riferita a una specifica iniziativa o attività.

Le domande carenti di documentazione potranno essere integrate in via breve, su iniziativa d'ufficio o del soggetto richiedente, senza sospensione dei termini del procedimento, entro la data di conclusione delle istruttorie.

### **Rendiconto dei contributi.**

In seguito alla realizzazione dell'iniziativa o dello svolgimento dell'attività (e comunque entro il 31 marzo 2018), gli assegnatari di contributi comunali devono presentare un resoconto, accompagnato dal *budget* a consuntivo e da pezze giustificative delle spese sostenute (anche in copia). La mancata presentazione del *budget* a consuntivo comporta l'impossibilità di presentare domande per l'erogazione di contributi per l'anno successivo.

Nel rendiconto delle spese non possono essere incluse a nessun titolo quelle relative a prestazioni assicurate a titolo gratuito o agevolato dall'Amministrazione Comunale.

### **Norme generali**

I contributi devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati erogati e non possono essere utilizzati per altre attività o iniziative dell'organizzazione o dell'ente. L'utilizzo indebito comporta la immediata restituzione delle somme erogate. Il mancato utilizzo, anche parziale, delle somme comporta la restituzione di quelle residue.

L'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese che manifestazioni, iniziative o progetti richiedano rispetto a quanto preventivato e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie delle organizzazioni e degli enti richiedenti.

Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative o progetti ai quali ha accordato contributi. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può con provvedimento dirigenziale sospendere l'erogazione dei contributi o di quote non ancora corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, decidere la revoca nei limiti predetti.

L'utilizzo indebito comporta la immediata restituzione delle somme erogate. Il mancato utilizzo, anche parziale, delle somme comporta la restituzione di quelle residue.

Per ogni ulteriore informazione, si rimanda al regolamento vigente.

Limbrate, li

**Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino  
e Polizia Locale  
(Dr.ssa Micaela Curcio)**

**ALLEGATI AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ  
CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E SPORTIVE PER L'ANNO 2017.**

**DOMANDA**

Al Comune di Limbiate  
all'attenzione dello Staff Sindaco,  
Cultura e Comunicazione  
via Monte Bianco 2  
20812 Limbiate (MB)

**Oggetto: richiesta di contributo ai sensi della deliberazione di G. C. n. .... del ...../2017 per  
l'iniziativa denominata .....**



**Firma del legale rappresentante**

.....

### **SCHEDA ANALITICA DELL'INIZIATIVA**

(Descrivere in modo esaustivo l'iniziativa, con particolare riguardo alle finalità, ai tempi di attuazione e alla motivazione del "rilievo per la comunità limbiatese, compilando le parti richieste in base alle caratteristiche e alla tipologia)

#### **TITOLO DELL'INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....

#### **TIPO DI INIZIATIVA CULTURALE (barrare la/e tipologia specifica/che)**

- convegni, mostre, rassegne
- studio, ricerca e documentazione, attinenti beni e attività riferiti a Limbiate
- iniziative per il recupero, la conoscenza e la diffusione della storia e delle tradizioni di Limbiate
- iniziative di promozione della cultura del rispetto della natura e dell'ambiente
- ogni altra attività volta alla produzione e alla divulgazione della cultura di rilevante significato per la comunità Limbiate, avente anche modalità di spettacolo o intrattenimento
- attività e iniziative di promozione della musica e dell'apprendimento musicale.

#### **TIPO DI INIZIATIVA SPORTIVA (barrare la/e tipologia specifica/che)**

- costituzione di polisportive o forme associative frutto di fusioni che comportino l'aggregazione fra associazioni sportive garantendo alla cittadinanza un'offerta sportiva diversificata per discipline e categorie ma riconducibile ad una uniforme filosofia e indirizzo sportivo;
- manifestazioni, eventi e competizioni sportive;
- partecipazione delle organizzazioni e delle scuole a manifestazioni, eventi e competizioni sportive organizzate in proprio o da terzi.

#### **TEMPI E MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA**

Inizio ..... Fine .....

Eventuali altre informazioni .....

#### **DESCRIVERE IN BREVE L'INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....

#### **FINALITA' DELL'INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....

#### **RICADUTA D'IMMAGINE PER LA COMUNITA' LIMBIATESE**

*(Specificare la campagna di comunicazione dell'evento)*

.....  
.....  
.....

a) *Pubblico/utenza a cui si rivolge l'iniziativa*

.....  
.....  
.....

*b) Provenienza presunta del pubblico/utenza*

- comunale
- provinciale
- regionale
- nazionale
- internazionale

*C) strumenti di promozione dell'iniziativa*

- pubblicità iniziativa tramite TV/Radio a livello nazionale
- pubblicità TV/Radio a livello locale
- pubblicità giornali con tiratura nazionale
- pubblicità giornali con tiratura locale
- pubblicità in altri Comuni (manifesti, volantini)
- pubblicità nell'ambito comunale

**PER L'INIZIATIVA E' STATO RICHIESTO IL PATROCINIO DEL COMUNE?**

- SI  NO

**Firma del legale rappresentante**

.....



### BILANCIO PREVENTIVO

(Indicare la stima dei costi relativi all'organizzazione dell'iniziativa, specificando ogni singola voce)

|               |   |  |
|---------------|---|--|
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
| <b>TOTALE</b> | € |  |

(Indicare la stima delle entrate, specificando la denominazione del soggetto, la natura ed il titolo di ogni entrata)

|               |   |  |
|---------------|---|--|
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
|               | € |  |
| <b>TOTALE</b> | € |  |

Somma indicativamente richiesta quale contributo €

.....

**Firma del legale rappresentante**

.....

**RESOCONTO**

Al Comune di Limbiate  
all'attenzione dello Staff Sindaco,  
Cultura e Comunicazione  
via Monte Bianco 2  
20812 Limbiate (MB)

Il sottoscritto .....  
legale rappresentante di .....  
dichiara che ..... l'iniziativa/l'attività ..... denominata  
..... a favore  
della quale il Comune di Limbiate ha assegnato uno specifico contributo di € .....  
 si è regolarmente svolta  
 ha raggiunto le finalità per il quale è stato concesso il contributo

In calce si unisce il bilancio consuntivo dell'iniziativa, completo di entrate ed uscite e corredato dalle relative pezze giustificative, dal quale risulta l'utilizzo per intero del contributo/dal quale risulta l'utilizzo parziale del contributo per un ammontare di ..... (cancellare la voce che non interessa).

Limbiate, .....

**Firma del legale rappresentante**

.....

Indicare i costi effettivamente sostenuti per l'organizzazione dell'iniziativa, specificando ogni singola voce ed escludendo le spese relative a prestazioni assicurate a titolo gratuito o agevolato dall'Amministrazione comunale

|               |          |  |
|---------------|----------|--|
|               | €        |  |
|               | €        |  |
|               | €        |  |
|               | €        |  |
|               | €        |  |
|               | €        |  |
|               | €        |  |
|               | €        |  |
|               | €        |  |
|               | €        |  |
|               | €        |  |
| <b>TOTALE</b> | <b>€</b> |  |

Indicare le entrate effettivamente riscosse specificando la denominazione del soggetto, la natura ed il titolo di ogni entrata

|               |          |  |
|---------------|----------|--|
|               | €        |  |
|               | €        |  |
|               | €        |  |
|               | €        |  |
|               | €        |  |
|               | €        |  |
|               | €        |  |
|               | €        |  |
|               | €        |  |
| <b>TOTALE</b> | <b>€</b> |  |

Eventuale somma non utilizzata da restituire all'Amministrazione comunale

€ .....

**Firma del legale rappresentante**

.....

|             |         |      |         |         |                 |                             |
|-------------|---------|------|---------|---------|-----------------|-----------------------------|
| Imp/<br>Acc | Cap/Art | Bil. | Importo | Impegno | Anno<br>Imp/Acc | Codice conto<br>finanziario |
|-------------|---------|------|---------|---------|-----------------|-----------------------------|

N.S018503 del 24/05/2017

|   |                     |      |           |          |      |                  |
|---|---------------------|------|-----------|----------|------|------------------|
| U | 05021.04.0104040525 | 2017 | 15.000,00 | 14731474 | 2017 | U.1.04.04.01.001 |
| U | 06011.04.0104040521 | 2017 | 10.000,00 | 14731474 | 2017 | U.1.04.04.01.001 |

Ai sensi dell'art, 147 bis, D.to L.gs 267/2000, T.U.E.L, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile dell'ufficio

Ovidio Diamanti / INFOCERT SPA